

INFORMACJA DLA RODZICÓW UCZNIÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

oraz

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASIĘGU MONITORINGU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

I. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej, z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, przy ul. płk. T. Semika 3, 34- 200 Sucha Beskidzka

II. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej jest Zbigniew Maryon. Z Inspektorem można skontaktować się przez adres e-mail iod@sucha-beskidzka.pl lub telefon /033/ 874 95 54.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku szkolnego, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2017, poz. 2198)- art. 31 ust.1, art.35 ust.1-2;
- 2) § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychow. i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170);
- 3) § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)
- 4) art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- 5) Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 1591); Rozp. MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. poz. 529); Rozp. MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113 oraz z 2017 r. poz. 1652).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań określonych Ustawie o systemie oświaty, w ustawie – Prawo oświatowe oraz w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane **nie będą** przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej (jakiej/gdzie).

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przechowywane przez okres ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności:

1. arkusze ocen, protokoły egzaminacyjne – 50 lat;
2. wypadki uczniowskie, ubezpieczenia uczniów, wcześniejsze rozpoczęcie obowiązku szkolnego, odroczenia od obowiązku szkolnego, przestępczość uczniów, opieka nad dziećmi i młodzieżą, powiadomienia szkół o podjęciu i realizacji obowiązku szkolnego, dokumentacja badań dzieci, opinie pedagoga – 10 lat;
3. dzienniki lekcyjne i pozostałych zajęć, dokumentacja wycieczek i wyjazdów edukacyjnych, olimpiady i konkursy przedmiotowe, opinie o uczniach, dokumentu dotyczące rekrutacji, nagradzanie i karanie – 5 lat;
4. usprawiedliwienia, zwolnienia, sprawdziany – do końca danego roku szkolnego.

VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie podlegało egzekucji administracyjnej egzekwowanie obowiązku szkolnego na podstawie art. 20 w związku z art. 18 ustawy o systemie oświaty ((Dz. U. 2017, poz. 2198)- oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. 2015 r. poz. 87, 211, 396 z późn. zm.).

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASIĘGU MONITORINGU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej. Z Administratorem można skontaktować się listownie : Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II, ul. płk. T. Semika 3 , 34-200 Sucha Beskidzka, e- mailowo: sekretariat@zssucha.pl oraz telefonicznie – /033/ 874 22 18
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Zbigniew Maryon, z którym można skontaktować się e- mailowo: iod@sucha-beskidzka.pl oraz telefonicznie: /033/ 874 95 54.
3. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 996).
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonywania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu będą przechowywane do 1 miesiąca od dnia nagrania.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Monitoringiem objęte są korytarze szkoły, szatnie, wejścia do szkoły, boisko szkolne, teren przed głównym wejściem do szkoły od strony ulicy.
11. Dodatkowych informacji dotyczących monitoringu można uzyskać w sekretariacie szkoły.